

*УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №2
МО «Барышский район»
№ 231 от 01.09.20г*

ПОЛОЖЕНИЕ

*о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Е. М. Молчанова»
муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области*

*Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 17 от 28 августа 2020г*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем школы.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

1.6. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);

-контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» подразделяется на:

-годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

-полугодовую (триместровую) аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия, триместра) на основании текущей аттестации;

-текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.8. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» при промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) и иная система оценок – «зачёт», «незачёт», словесное (оценочное) суждение (2-4 классы).

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Учащиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

1.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.13. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учётом требований образовательной программы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

– оценка устного ответа учащегося - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другие,

-оценка письменных работ – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные,

творческие работы, тестирования, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, изложения.

-комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.4. График проведения письменных контрольных работ предоставляется педагогическим работником заместителю директора по УВР на каждый триместр (полугодие), утверждается руководителем и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года и учащихся 2 классов в течение первого триместра осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение - применяется зачётная система. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры, религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов применяется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные работы и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в 5-11 классах выставляются две отметки.

2.10. При выполнении самостоятельной работы обучающего характера неудовлетворительные отметки в журнал не выставляются.

2.11. Отметка за выполненную контрольную работу (изложение, сочинение) заносится в электронный журнал в течение 10 дней со дня проведения.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план с учётом особенностей освоения образовательной программы.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в очно - заочной форме, семейного образования.

2.14. Текущая аттестация по всем изучаемым предметам учебного плана проводится:

-во 2-9 классах по триместрам;

-в 10-11 классах по полугодиям.

2.15. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля не реже 1 раза в месяц, как в электронной форме, так и в виде выписки отметок учащихся под подпись. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме в рамках работы с родителями (законными представителями).

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации

3.1. Триместровая (2-9кл.), полугодовая (10-11 кл) промежуточная аттестация учащихся МБОУ СОШ №2 «Барышский район» проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, системность, осознанность) по завершении определенного промежутка (полугодие, триместр).

3.2. Отметка учащихся за полугодие, триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Учащимся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам 2\3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодовую (триместровую) аттестацию. В этом случае учащийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти полугодовую (триместровую) аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов выставляются в классный журнал, и проводится аттестация.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах полугодовой (триместровой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме по росписи родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8,10 классов по предметам, определяемым педагогическим советом школы, а учащиеся 9-х классов защищают итоговый проект. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится на основе диагностических контрольных работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8,10-х классах являются: контрольная работа, диктант, тестирование, изложение, сочинение и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачёт, собеседование, билеты.

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться информационно-коммуникационные технологии

4.5. Ежегодно формы годовой промежуточной аттестации утверждаются приказом директора, и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

-призёры и победители регионального этапов предметных олимпиад (ВсОШ);
- являющиеся в текущем учебном году членами сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

-по состоянию здоровья на основании справок, с последующим прохождением промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

4.8. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Форма проведения итоговой промежуточной аттестации указывается на странице учебного предмета в день проведения в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

4.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме по росписи родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.19. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной форме, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определённых соответствующими нормативными документами.

5. Перевод среднего балла электронного журнала по предмету в отметку
 Шкала соответствия средней отметки в электронный журнал триместровой, полугодовой или годовой отметки по предметам
 5.1.

Средневзвешенная отметка (средний балла в ЭЖ)	Триместровая, полугодовая отметка	Обязательное условие
0-2,5	2	Уровень выполнения более 50% контрольных, проверочных, тестовых работ ниже удовлетворительного
2,6-3,5	3	При условии выполнения более 50% контрольных, проверочных, тестовых работ на «удовлетворительно». В противном случае, если средний балл составляет до 3, учитель может поставить «2»
3,6-4,5	4	При условии выполнения более 50% контрольных, проверочных, тестовых работ на «хорошо», при отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные работы. В противном случае, если средний балл составляет до 4, учитель может поставить «3».
4,6-5	5	При условии выполнения более 50% контрольных, проверочных, тестовых работ на «отлично», другая часть контрольных работ выполнена на «хорошо» и при отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные работы. В противном случае, если средний балл составляет до 4,7, учитель может поставить «4».

5.2. Годовая отметка вычисляется как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок. Результат округляется по правилам математического округления.

6. Критерии выставления отметок

6.1. Оценка устных ответов учащихся.

При оценке ответа необходимо руководствоваться следующими критериями, учитывать: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если ученик:

-полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6.2. Оценка письменных работ учащихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на знание понятий отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

6.3. Оценка творческих работ учащихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося.

Творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки учащихся;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям(законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение

7.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации

учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности учащихся класса. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаётся директору.

7.4. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, её отсрочку;

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, с нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года, в случае перевода ребёнка в следующий класс условно

7.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, формы, методы в рамках своей компетенции

7.9. Заявления учащегося и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронных журналах на странице того предмета, по которому она проводилась. Форма проведения итоговой промежуточной аттестации указывается на странице электронного журнала учебного предмета в день проведения в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения. Итоговые отметки по учебным

предметам выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащихся.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школя в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического света вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также форм её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрацию организует обсуждение её итогов.

10. Оценивание и аттестация учащихся, освобождённых от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

10.1. С учащимися, освобождёнными от уроков физической культуры и отнесёнными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подходы к организации занятий (посильное участие в уроках, изучение теоретического материала и тп). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003г № 13-51-263/123.

