

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район»

№178 от 14.08.2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области**

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

№18 от 07 августа 2017 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Школе.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи руководителям Школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата сотрудников за питание, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в Школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков труда, технологии, физической культуры, ОБЖ;
- подписку на периодические издания;
- эстетическое оформление Школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если цель пожертвования не определена благотворителем) на текущий год принимает Управляющий Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов и требованиями Бюджетного кодекса РФ).

4.2. МУ «Центр бухгалтерского учета» УО МО «Барышский район» осуществляет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

### **5. ПЛАТА СОТРУДНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ**

5.1. Питание сотрудников и учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно «Положения об организации питания в школьной столовой в МБОУ СОШ №2», утвержденного приказом от 14.08.2017 г. № 176.

5.2. Стоимость питания определяется ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не применяется.

5.3. Оплата за приобретенное в Школе питание осуществляется сотрудниками и родителями (законными представителями) ежемесячно, путем внесения денежных средств на лицевой счет, открытый в Отделении ПАО «Сбербанк России» в соответствии с договором.

5.4. Средства, вырученные от реализации готовой продукции за питание сотрудников и учащихся, расходуются на оплату договоров поставки продуктов питания.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

- ответственный за организацию платных образовательных дополнительных услуг назначается приказом директора Школы из числа сотрудников Школы.

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Школе;

- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);

- отчитывается по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Школе перед родителями (законными представителями) и директором.

6.2. Учитель, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

6.3. Классный руководитель:

- участвует в проведении родительских собраниях;

- осуществляет контроль за своевременной оплатой платных услуг в классе, ведет табель учета;

- осуществляет взаимодействие с педагогами Школы и родителями (законными представителями).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Школа осуществляет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится не реже двух раз в год перед всеми участниками образовательного.

7.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

7.4. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.