

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 2
МО «Барышский район» от 05.03.2025г. № 24

_____ Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

_____ О.В.Шаталова

П О Р Я Д О К

**распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета.

Протокол № 6 от «05» марта 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, утвержденным приказом по школе №31-О от 01.04.2024 г, Положением о рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее Школа)

1.3. Объем средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда, составляет не менее 10 % от общего фонда оплаты труда работников Школы

1.4. Порядок рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников Школы, указанного в разделе 1 настоящего Порядка, к объёму фонда оплаты труда работников за соответствующий финансовый год.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Школы (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ уч} \times \text{Дсту} + \text{ФОТоп} \times \text{Дстп}, \text{ где}$$

ФОТ уч – фонд оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала на соответствующий финансовый год;

Дсту – стимулирующая доля фонда оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала (не менее 12 %);

ФОТоп – фонд оплаты труда прочих работников Школы на соответствующий финансовый год;

Дстп – стимулирующая доля фонд оплаты труда прочих работников Школы (не менее 10 %);

За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам Школы обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

надбавка за типы и виды образовательных учреждений;

надбавка за классность;

доплата за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка за напряженность, интенсивность труда;

персональные надбавки;

надбавки за качественные показатели;

премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).

Соотношение расходов между выплатами определяется Школой, исходя из объёма средств, направляемых на фонд заработной платы.

Установление надбавок за типы и виды образовательных учреждений, классность, наличие учёной степени, почётного звания осуществляется Школой.

Стимулирующая надбавка за напряжённость и интенсивность труда устанавливается в размере до 120 процентов, в том числе:

- за результативность финансово-хозяйственной деятельности, высокое профессиональное мастерство, применение передовых приёмов и методов труда в размере до 60 процентов должностного оклада;

- за обеспечение высококачественного учебно-воспитательного процесса в размере до 60 процентов должностного оклада.

Персональная надбавка может устанавливаться работнику Школы с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных учреждений по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

Надбавки за классность, за напряженность, интенсивность труда, за качественные показатели, а также персональные надбавки и доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда, на срок не более 1 года.

Решение на установление указанных выплат руководителю Школы принимается управлением образования муниципального образования «Барышский район», другим работникам – директором Школы, по согласованию с органом самоуправления Школы, в состав которого входит представитель профсоюзной организации Школы (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников).

Цель, задачи установления стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 2 МО «Барышский район» Ульяновской области

Цель:

- усиление материальной заинтересованности работников Школы

Задачи:

- повышение качества образования и эффективности труда работников Школы
- повышение качества организационно - воспитательного процесса;
- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;
- повышение качества работы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение дисциплины.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 2 МО «Барышский район» Ульяновской области

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда распределяется между педагогическими работниками Школы: учителя, воспитатель группы продленного дня, заведующая библиотекой, инструктор ЛФК, педагог-психолог.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда выплачиваются всем работникам Школы, в том числе внутренним совместителям, но только по одной должности.

4.3. Стимулирующая оплата труда работникам Школы производится в соответствии с доплатами за работу, не входящую в круг основных обязанностей, сложность и напряженность работы.

4.4. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы производится на основании критериев, установленных настоящим Положением (Приложение №1).

4.5. Каждой группе критериев присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 50 баллам в соответствии с Приложением №1).

4.6. Распределение стимулирующей части оплаты труда производится в пределах отведенного фонда оплаты труда работников Школы на основании фиксации баллов, начисленных работнику за определенный период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

4.7. Педагогические работники два раза в год (до 7 сентября и 15 января) предоставляют в рабочую комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда аналитическую справку, заполненную в соответствии с критериями оценивания результативности и эффективности деятельности педагогических работников

4.8. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

4.9. Документы, предоставленные после сроков и без подтверждающих материалов, к рассмотрению не принимаются.

4.10. При рассмотрении предоставленных документов Комиссия

- проводит оценку обоснованности деятельности учителя на основании представленных аналитической справки и подтверждающих документов

- составляет итоговый оценочный лист (Приложение № 2) с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всего пакета документов и утверждает его.

4.11. Итоговое решение о результатах оценки результативности и эффективности труда педагогического работника оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение № 3).

4.12. Утвержденный протокол с результатами оценки передается Директору школы.

4.13. Указанные в пункте 4.2 выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.14. При изменении фонда оплаты труда в течение периода, на который установлены размеры стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, производится корректировка денежного веса одного балла.

Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Иные вопросы осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов

(Приложение № 4, № 5), который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц» и заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел Школы

- 5.2. В случае если работник уволился из данной Школы и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления премиальных выплат. Премиальные выплаты в этом случае осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.
- 5.3. В случае, если работник уволился из данной Школы и прервал свою трудовую деятельность (например, вышел на пенсию, или не работает), то ему при увольнении начисляется единовременная поощрительная выплата за результаты труда в данной Школе, согласно оценочному листу и приказу учреждения.

Приложение 1

Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности учителя МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» для распределения поощрительных выплат по результатам труда

Критерии	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1. Доступность качественного образования и воспитания	1.1. Качество знаний обучающихся по преподаваемому учителем предмету (-ам) в каждом классе ()		отчет учителя – предметника за триместр, полугодие, год (распечатка с сетевого города)
	25 % от количества обучающихся в классе	0,5	
	50% и выше от количества обучающихся в классе	1	
	1.2. Коэффициент усвоения обучающимися программного материала по преподаваемому предмету в каждом классе		
	100%	1	
	1.3. Средний балл по итогам полугодия, триместра (или года) по всем классам, в которых учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом		
	-равен по сравнению с предыдущим периодом	0,5 для предметов , входящих в ГИА 0,25-для предметов, не входящих в ГИА	Мониторинг зам.директора по УВР
	-выше	1 для предметов , входящих в ГИА 0,5-для предметов, не входящих в ГИА	Мониторинг зам.директора по УВР
	1.4. Подготовка и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения в 11 классе	0,5	Приказ и график
	1.5. Подготовка учащихся 9 и 11 классов, сдающих ГИА по предметам.		Справка зам. директора по УВР
	- охват до 5 человек - охват до 10 - охват до 20 - охват свыше 20	0,5 0,75 1 1,5	
	1.6. Доля выпускников, сдавших ГИА с первого раза (100%)	0.5	Протокол
	1.7. Средний балл результатов ГИА - выше или на уровне районного и областного показателя: -ЕГЭ -ОГЭ	2 1.5	Аналитический отчет зам. директора по УВР
	1.8. Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемым учителем предметам	1,5 (за каждого)	Протокол
	1.9. Подтверждение результата на ЕГЭ Медаль «За особые успехи в учении I степени» Медаль «За особые успехи в учении II степени»	2 1,5	Приказ
1.10. Организация участия в предметных олимпиадах ВСОШ на школьном уровне и проверка олимпиадных работ 80% 100%	1 2	Приказ о численном составе обучающихся Справка зам. директора по УВР	
1.11. Наличие призовых мест во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, организуемой Министерством просвещения РФ		Протокол ВСОШ	

	(по приказу)		
	- муниципальные (1-3 место) за каждое место	1	
	- областные (4-10 место) за каждое место	3	
	- областные (1-3 место)	6	
	- всероссийские	8,0	
	1.12 Выполнение показателей по количеству участников в олимпиаде ПФО (химия, биология, информатика, математика)	0,5	Приказ, сертификаты
	- охват до 5 человек	1	
	- охват до 10	1,5	
	- охват до 20	2	
	- охват свыше 20		
	1.13. Независимая оценка качества образования (по приказу):	0,5	Аналитическая справка учителя
	- на сайте Учи.ру (математика, русский) за каждый предмет		
	- функциональная грамотность	1	Распечатка отчета с РЭШ
	1.14. Организация обучения по адаптированной образовательной программе за каждый час по учебному плану (кроме обучения на дому)	0,5	Справка зам. директора по УВР
	1.15 Руководство проектной деятельностью учащихся 9-11 классов		Приказ, протокол
	- 1-2 проекта	0,5	
	- 3-4 проекта	0,75	
	- более 5 проектов	1	
	1.16. За организацию и проведение предметных недель (приказ по итогам, информация на сайте) (за каждое открытое мероприятие)	0,5 не более 1,5	приказ по итогам (за каждое открытое мероприятие)
	1.17. Ведение мониторинга по предмету с аналитической частью (9,11 классы)		Мониторинг по предметам от зам. директора по УВР:
	- охват до 5 человек	0,25	
	- охват до 10	0,5	
	- охват до 20	0,75	
	- охват свыше 20	1	
	Максимально возможное количество баллов по первому критерию	20	
2. Воспитательная работа	2.1. За проведение мероприятий, повышающих имидж школы:	1,5	Приказ
	- за организацию и проведение общешкольных мероприятий, соревнований, фестивалей на уровне школы с массовым участием детей (исключая привлечение чтецов, исполнителей музыкальных номеров) не по параллелям, и не входящих в функциональные обязанности педагога, не входящие в план классного руководителя (Новый год, Последний звонок, Выпускной вечер, Вечер встречи выпускников, Тематические вечера)		
	- за организацию и проведение на базе школы массовых мероприятий, соревнований, фестивалей на муниципальном, региональном уровнях	1	Аналитическая справка зам. директора по ВР
	2.2. Наличие призовых мест (1-3) в творческих конкурсах заочного тура (конкурс рисунков, фотографий, поделок) согласно писем Министерства просвещения		Сертификат, грамота, диплом
	- муниципальные	0,2 не более 2 баллов	
	- региональные	0,3 не более 3 баллов	
	- всероссийские	0,5 не более 3 баллов	
	- за организацию участия детей в творческих конкурсах, онлайн-конкурсах (исключая предметные) заочного тура (за каждый конкурс) на муниципальном, региональном, федеральном уровне за исключением мероприятий, входящих в план классного руководителя по ВР	0,2	
	2.3. Наличие призовых мест (1-3) на конкурсах		Дипломы, грамоты

очного тура , требующих большой подготовительной работы и требующих наставничества со стороны педагога: проектно-исследовательские работы (краеведческие, научно-практические конференции «Малая академия», «Мой край родной», «Волжские просторы» и др.)		
- муниципальный	1 Неболее 3 баллов	
- областные	1,5 не более 6 баллов	
- всероссийские	2 не более 8 баллов	
- участие	0,75	
2.4. Организация спортивных соревнований	0,5	Приказ
2.5. Участие в утверждённых перечневых конкурсах , мероприятиях (за каждый конкурс)		Приказ
- муниципальный этап	0,5	
- региональный этап	1	
- всероссийский этап	1,5	
2.6. ГТО		Мониторинг ГТО
- золотой знак	1 за каждого	
- серебряный знак	0,75 за каждого	
- бронзовый знак	0,5 за каждого	
2.7. Организация экскурсий, походов, выездных мероприятий:		Приказ
- экскурсия с классом в пределах города, выезд и участие в районном мероприятии	0,5	
- Барышский район	1	
- Ульяновская область:		
- организация поездки	1,5	
- сопровождение детей	1	
- за пределы Ульяновской области:		
- организация поездки	2	
- сопровождение детей	1,5	
2.8. Привлечение родителей для участия в мероприятиях, исключая родительские собрания, всеобучи, проводимые в школе	0,5	Аналитическая справка
2.9. Организация участия обучающихся в тестировании, анкетировании, опросах, диктантах в онлайн формате, исключая предметные тестирования	0,2 (за каждое мероприятие)	Мониторинг участия
- охват до 50 %		
- охват свыше 50%	0,3(закаждое мероприятие)	
2.10. Организация участия обучающихся в онлайн-уроках по финансовой информационной грамотности	0,5 (за каждое мероприятие)	Мониторинг участия
2.11. Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отсутствие фактов правонарушений, совершенных учащимися)	0,5	Аналитический отчет зам. директора по ВР
2.12. Работа с учащимися, состоящими на учёте		Аналитический отчет зам. директора по ВР
- составление индивидуального плана, работа по нему	0,2	
- вовлечение несовершеннолетних в объединение дополнительного образования, при условии постоянной посещаемости	0,2	
- ведение учетной карточки по работе с трудновоспитуемыми, социально-опасной семьей,	0,2	
- посещение на дому,	0,2	
- выезды на заседания КДН и ЗП	0,2	
- положительный результат	0,2	
2.13.Отсутствие травм, полученных учащимися в ходе образовательного процесса (несчастные случаи)	0,25	Справка зам. директора по УВР
2.14.Отсутствие обоснованных жалоб от родителей, опекунов и попечителей на педагогического работника	0,5	Справка директора

	2.15. Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом в период летних каникул	0,1 за каждого	Приказ о зачислении
	2.16. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года).	0,1 за каждого	Мониторинг
	2.17. Доля обучающихся, вовлеченных классным руководителем во внеурочные мероприятия различного уровня	0,5	Аналитический отчет классного руководителя
	2.18 Доля обучающихся 6-11 классов и родителей, вовлеченных классным руководителем в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности). Охват более 80 %.	1	Мониторинг
	2.19. Доля обучающихся у учителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды,	0,5	мониторинг
	Максимально возможное количество баллов по второму критерию	15	
3. Методическая и инновационная деятельность	3.1. Участие учителя, закрепленного приказом по школе в реализации программы развития ОО по конкретному направлению (исполнение приказа в полном объеме) - школьный музей - школьный театр - спортивный клуб «Пинг-понг» - ВПК (военно-патриотический клуб) - профориентация («Билет в будущее») - финансовая грамотность - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса - рабочая комиссия по распределению стимулирующей части - организация дистанционного обучения	2	Приказ
	3.2. Наличие выступлений на конференциях, методических семинарах, объединениях, педагогических советах и т.п. (указать № протокола МО и выписку из протокола) (кроме учителей-методистов):		Выписка тз протокола
	- школьного уровня	0,5	
	- муниципального уровня	0,75	
	- регионального уровня	1,0	
	- республиканского, всероссийского уровня	2,0	
	3.3. Учителем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы), мероприятия в офлайн формате		Аналитическая справка Приказ
	- школьного уровня	0,5	
	- муниципального уровня	1,0	
	- регионального уровня	1,5	
	- всероссийского уровня	2,0	
	3.4. Учителем подготовлены и проведены мастер-классы, выступления в онлайн формате		Приказ, выписка из протокола
	- муниципального уровня, межрайонного	0,75	
	- регионального уровня	1,0	
	- всероссийского уровня	1,5	
3.5. Учитель принял очное участие в профессиональном конкурсе «Учитель года», «Первый учитель», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «Лучший советник директора» и занял призовые места:		Приказ, грамота	

- муниципальный (1-3 место)	10,0	
- участие	5,0	
- региональный уровень (1-3 место)	20,0	
- участие	10,0	
- оказание методической помощи при подготовке к профессиональным конкурсам	0,5	
3.6. Методические конкурсы районного, регионального и всероссийского уровня согласно положений, направленных Управлением образования МО «Барышский район» (Конкурс разработок дополнительных общеобразовательных программ, программ летнего отдыха, тематических конкурсов):		Сертификат, грамота, диплом
- Заочное участие (1-3 место)	1	
- Очное участие (1-3 место)	2	
- Участие	0,5	
3.7. Ведение электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» без замечаний До 18 часов	0,5	
Свыше 18 часов	1,0	
3.8. Размещение информации на школьном сайте, соц.сетях.		<i>дата, тема, ссылка</i>
- менее 10 статей	0,5	
- наличие 11-20 статей	1	
- наличие 21 - 30 статей	2	
- более 31 статьи	3	
3.9. Руководитель ШМО	2	Аналитический отчет
- подготовка плана работы - оказание помощи зам. директора по УВР в контроле за преподаванием предмета данного цикла - оказание методической помощи учителям - контроль за соблюдением единых требований по предмету - организация внеурочной работы по предмету - написание отчета о проделанной работе - посещение и анализ уроков (наличие отзывов)		
3.10. Руководитель РМО - подготовка плана работы - оказание методической помощи учителям - организация проведения заседаний МО - написание отчета о проделанной работе	3	Аналитический отчет
3.11. Работа учителей в экспертных комиссиях, в составе жюри, согласно приказу УО МО «Барышский район»: - по проверке предметных олимпиад - конкурсных мероприятий	1 0,5	Приказ УО
3.12. Организация работы со студентом, проходящим практику в ОО	0,5	Отчет о проделанной работе
3.13. Выполнение разовых, особо важных или сложных общественно значимых работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0,5	Приказ
Максимально возможное количество баллов по третьему критерию	15	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50	

Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности педагога-психолога МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» для распределения поощрительных выплат по результатам труда

Критерии	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности	1.1. Обследование детей, направляемых на ПМПК	0,5	по протоколу ПМПК
	1.2. Положительная динамика социальной адаптации детей «Группы риска», состоящих на профилактическом учете - Более 50 % - 30-49 %	1 0,5	аналитический отчет
	1.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ <i>(аналитический отчет)</i>	1	аналитический отчет
	1.4. Организация и проведение мероприятий по вопросам профориентации <i>(за каждое мероприятие)</i>	0,2	аналитический отчет
	1.5. Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям при условии охвата от числа нуждающихся в психологической помощи - не менее 80%.	0,5	аналитический отчет
	- 70-60%	0,3	
	- 50 %	0,2	
2. Диагностическая работа	2.1 Наличие системы мониторинга психологического сопровождения (учащихся, родителей, учителей) в образовательном процессе - Частичное соответствие - Полное соответствие	0,5 1	аналитический отчет
	2.2. Индивидуальные диагностические обследования Количество учащихся, включенных в диагностическую деятельность: - менее 20%	0,2	<i>По оценке администрации, аналитический отчет</i>
	- 20 – 30 %	0,5	
	- 30-50 %	1	
	2.3. Групповые диагностические обследования учащихся Количество учащихся, включенных в диагностическое обследование: - 50% - 80% от количества классов комплектов - Более 80%	0,75 1	аналитический отчет
	3.1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций <i>(аналитический отчет)</i> : с родителями - от 5% до 10% - от 10% с обучающимися: - от 5% до 10% - от 10%	0,3 0,5 0,3 0,5	аналитический отчет
	3.2. Проведение на школьном уровне лекториев, открытых мероприятий, направленных на приобретение	0,5	Справка зам. директора по ВР

	обучающимися, учителями и родителями психологических знаний, умений, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития (за каждое мероприятие)		
4. Личностно-профессиональные достижения	4.1. Представление психолого-педагогического опыта на различном уровне: - Проведение мастер-классов, открытых занятий, презентаций, технологий и методик работы для учителей, выступления на методических объединениях, конференциях, семинарах, круглых столах и др.		Аналитический отчет
	- Районного уровня	0,5	
	- Областного уровня	1,0	
	4.2. Участие в профессиональных конкурсах (очное участие): Муниципальные -победитель -дипломант -участие.	5 4 3	Диплом , грамота, сертификат
	Региональные -победитель -дипломант -участие.	10 8 6	
	4.3. Размещение информации на школьном сайте, соц.сетях (информация не повторяющаяся)		дата, тема, ссылка
	- менее 10 статей	0,5	
	- наличие 11-20 статей	1	
	- наличие 21 - 30 статей	2	
	- более 31 статьи	3	
5. Методическая и организационная работа	5.1. Участие в экспериментальной и научно-исследовательской работе, инновационной деятельности школы	1,5	Справка зам. директора по ВР
	5.2. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в учебно-воспитательном процессе школы	1	сертификат, ссылка
	5.3 Своевременная и качественная работа с документацией: журнал учета видов деятельности, книга записи консультации, отчеты и др.	0,5	Справка зам. директора по ВР
	Максимально возможное количество баллов	50	

Критерии показатели результативности и эффективности деятельности заведующего библиотекой МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» для распределения поощрительных выплат по результатам труда

	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	0,5	ссылка на заметку, дата, тема
2	Оформление тематических выставок	0,5	ссылка на заметку, дата, тема
3	Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, литературных вечеров, конкурсов	0,5	ссылка на заметку, дата, тема
4	Проведение массовых мероприятий с учащимися	1	ссылка на заметку, дата, тема
5	Организация работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа СБА, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	1	аналитический отчет
6	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности - Свыше 50% - 20-30%	1 0,5	аналитический отчет
7	Результативное участие в профессиональных конкурсах -Региональный уровень -Муниципальный уровень	2 1	Грамота, сертификат
8	Помощь учащимся в подготовке проектных и конкурсных работах	0,3	аналитический отчет
9	Проведение семинаров районного масштаба.	1	ссылка на заметку, дата, тема
10	Активное взаимодействие с различными учреждениями (кроме школ города).	0,5	наличие отчета или справки для администрации школы
11	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	0,5	приказ
12	Размещение информации на школьном сайте, соц.сетях (информация не повторяющаяся)		дата, тема, ссылка
	- менее 10 статей	0,5	
	- наличие 11-20 статей	1	
	- наличие 21 - 30 статей	2	
	- более 31 статьи	3	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50	

Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности воспитателя ГПДМБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» для распределения поощрительных выплат по результатам труда

Критерии	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1. Доступность качественного образования и воспитания	1.1 Посещаемость ГПД:		приказ
	- 100-90%	1,00	
	-89-80 %	0,5	
	- менее 80%	0,25	
	1.2. Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	До 1	Аналитический отчет
	1.3. Воспитатель систематически практикует применение на занятиях здоровьесберегающих технологий:		Справка зам.директора по ВР
	<i>Соблюдение режима дня</i>	До 1	
	<i>Прогулки на свежем воздухе</i>	0,5	
	<i>Охват горячим питанием:</i>		
	<i>100%</i>	1	
	<i>Более 80%</i>	0,5	
	<i>Менее 80 %</i>	0,25	
	1.4.Эффективность работы с детьми «группы риска»	0,25	Аналитический отчет по каждому ребенку
	1.5.Взаимодействие с учреждениями, организациями города и района	0,25	Приказ , ссылка на мероприятие
	1.6.Организация и проведение открытых мероприятий		Приказ , ссылка на мероприятие
	- школьный уровень	0,5	
	- муниципальный уровень	1	
	1.7.Проведение массовых мероприятий с учащимися (<i>ссылка, дата, тема</i>)	1	Приказ , ссылка на мероприятие
	1.8. Воспитанники ГПД, занявшие призовые места в различных конкурсах заочного тура		Сертификат, диплом, грамота
	- муниципальный уровень	0,2	
-региональный	0,3		
1.9. Воспитанники ГПД, занявшие призовые места в различных конкурсах очного тура (<i>подтверждение</i>)		Сертификат, диплом, грамота	
- муниципальный уровень	0,5		
-региональный	1		
1.10.Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности воспитанников ГПД	До 1	Аналитический отчет	
1.11.Использование воспитателем проектных методов работы с группой	1		
1.12.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	0,5		

	Максимально возможное количество баллов по критерию 1.	25	
2. Методическая и организационная деятельность	2.1.Участие воспитателя в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению	1,00	Аналитический отчет
	2.2.Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег (ярмарка инновационных материалов)	1,50	Методические разработки
	2.3.Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.		Приказ, выписка из протокола
	- школьного уровня	0,25	
	- муниципального уровня	0,50	
	- регионального уровня	1,00	
	- всероссийского уровня	2,00	
	2.4.Воспитатель принял очное участие в профессиональном конкурсе и занял призовые места.		<i>Диплом , грамота</i>
	- муниципального уровня	5	
	- регионального уровня	10	
	- всероссийского уровня	15	
	-участие	3	
	2.5.Воспитателем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы):		<i>Приказ, справка зам.директора по УВР</i>
	-школьного уровня	0,5	
	- муниципального уровня	1	
	- регионального уровня	1,5	
	2.6.Ведение школьной документации без замечаний. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации.	0,5	Справка зам.директора по УВР
	2.7.Размещение информации на школьном сайте, соц.сетях (информация не повторяющаяся)		Дата, тема, ссылка
	- менее 10 статей	0,5	
	- наличие 11-20 статей	1	
- наличие 21 - 30 статей	2		
- более 31 статьи	3		
2.8.Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	0,5	Приказ	
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	25		
Максимально возможное количество баллов	50		

**Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности
инструктора ЛФК МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» для распределения
поощрительных выплат по результатам труда**

Критерии	Показатели	баллы	Подтверждающие документы
1. Профилактика и просвещение	1.1. Положительная динамика оздоровления детей (переведенных из одной группы в другую) (<i>аналитический отчет</i>) - Более 50 % - 30-49 %	1 0,5	Аналитический отчет
	1.2. Лечебно-профилактическая работа с детьми ОВЗ	0,2	Аналитический отчет по каждому ребенку
	1.3. Организация и проведение мероприятий по вопросам оздоровления	0,2	Справка зам. директора по ВР
2. Диагностика	2.1 Наличие системы мониторинга сопровождения детей с выявленными заболеваниями опорно-двигательного аппарата	до 1	Аналитический отчет
3. Результаты лечебно-профилактической деятельности¹	3.1. Проведение групповых и индивидуальных занятий - от 5% до 10% - 10%	0,3 0,5	Аналитический отчет
	3.2. Проведение на школьном уровне лекториев, открытых мероприятий, направленных на приобретение обучающимися, учителями и родителями знаний, умений, необходимых для сохранения здоровья (за каждое мероприятие) (<i>аналитический отчет</i>)	0,5	Справка зам. директора по ВР
4. Личностно-профессиональные достижения	4.1. Представление опыта на различном уровне: - Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений		Приказ, справка зам. директора по ВР
	- Районного уровня	1	
	- Областного уровня	2	
	4.3. Размещение информации на школьном сайте, соц.сетях (информация не повторяющаяся)		Дата, тема, ссылка
	- менее 10 статей	0,5	
	- наличие 11-20 статей	1	
	- наличие 21 - 30 статей	2	
- более 31 статьи	3		
5. Методическая и организационная работа	5.1. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в оздоровительном процессе школы	1	Сертификат, ссылка на мероприятие
	5.2 Своевременная и качественная работа с документацией: журналы учета видов деятельности, отчеты и др.	до 1	
6. Выполнение работ, не входящих в должностные инструкции	Сопровождение учащихся на мероприятия	0.2	Приказ
	Максимально возможное количество баллов	50	

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Е.М.Молчанова» муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ года

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1	Сумма баллов по критерию 2	Сумма баллов по критерию 3	Общая сумма баллов	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Председатель рабочей комиссии _____
 Члены комиссии _____

**Форма протокола
заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

от _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности и результативности деятельности работников школы по определению стимулирующих выплат за период

Выступили:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

Решили:

Приложение 4

Форма журнала регистрации входящих документов

№ п/п	Наименование документа	Краткая аннотация	Дата подачи	Роспись

Приложение 5.

Форма журнала регистрации исходящих документов

№ п/п	Наименование документа	Краткая аннотация	Дата выдачи	Росп ись