

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ №2  
МО «Барышский район»  
№200 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Е.М. Молчанова"  
муниципального образования "Барышский район"  
Ульяновской области

Рассмотрено и принято на  
заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 11  
от 27. 08. 2023 г.

## **I. Общеположения**

Настоящее Положение об Управляющем Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Письмом Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-322 «О направлении информации» (Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации)" Данное Положение об Управляющем Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Е.М.Молчанова" муниципального образования "Барышский район" Ульяновской области (далее – «Совет») является представительным коллегиальным органом государственно- общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета;

1.2. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

1.5. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации МБОУ СОШ №2 (далее Школа), положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

## **II. Цели деятельности управляющего совета**

- 1.1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- 2.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации.

### **III. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:**

- 3.1. Участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- 3.2. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- 3.3. В соответствии с уставом образовательной организации участвует:
  - в согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - в согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - в согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - в согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - в согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
  - в согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - в согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - в согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - в согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
  - в разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
  - в согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.
- 3.4. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

### **IV. Порядок формирования управляющего совета**

- 4.1. В Управляющий совет Школы входят 11 человек, из них 4 - из педагогического коллектива, 4 - от родителей и общественности, 3 - от

обучающихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на совете учащихся 9 - 11 классов. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, учащийся.

4.6. Срок полномочий избранного Управляющего совета - 2 года.

4.7. Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

## **V. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности**

5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной

организации, в образовательную деятельность обучающихся.

## **VI. Порядок организации деятельности управляющего совета**

6.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации, Положением об управляющем совете и иными локальными актами образовательной организации.

6.7. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

6.9. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

6.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

6.12. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленном сроке необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно

принять решение по данному вопросу.

## **VII. Председатель управляющего совета**

Выборы председателя управляющего совета проводит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - ко обязанности заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- представительство на постоянной основе управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.
- содействие созданию в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, оптимальных условий и форморганизации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

### **VIII. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета школы**

8.1. Управляющий совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- наобщешкольныхродительскихсобраниях;
- напедагогическихСоветах;
- натворческомотчетешколы;
- вместахсредствмассовойинформации;
- наофициальномсайтешколывсетиИнтернет.

8.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

8.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

### **IX. Дело производство Управляющего совета**

9.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных

лиц;

- голосование «за и против», решение Управляющего совета.

9.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на управляющий орган и администрацию организации,

осуществляющую образовательную деятельность.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.