

МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район»

ПРИКАЗ  
14.03.2017  
г. Барыш

№ 59

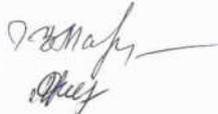
Об утверждении кандидатуры  
уполномоченного и Положения  
об Уполномоченном по защите  
прав участников образовательного  
процесса.

В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов  
участников образовательного процесса в образовательной организации, а  
также восстановления их нарушенных прав, на основании решения общего  
собрания (Протокол №2 от 14.03.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Агееву Марину Александровну, учителя начальных классов, назначить  
Уполномоченном по защите прав участников образовательного  
процесса в МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район»
2. Утвердить Положение об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П. Макарова

С приказом ознакомлен



М.А.Агеева

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по школе  
№59 от 14.03.2017 года

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса в  
муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области**

Рассмотрен  
на общем собрании работников  
школы  
Протокол №2 от 14.03.2017

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательной организации, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОО.

## **II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации,

защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

### **III. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания, проводимые руководителем образовательной организации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации администрации образовательной организации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательной организации отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

#### **V. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательной организации: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании простым большинством голосов.

5.4. В голосовании принимают участие работники школы, представители классных родительских комитетов, председатель общешкольного родительского комитета, представители учащихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса), достигшие 14-летнего возраста.

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

5.5. По итогам общего собрания составляется протокол.

5.6. Кандидатура избранного Уполномоченного утверждается приказом директора школы.

5.7. Срок действия полномочий Уполномоченного составляет 3 года со дня избрания на должность.

5.8. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.